Како се у плану набавки за 2026. годину, у делу набавке на које се ЗЈН не примењује - услуге, под редним бројем 106 налази планирана услуга - Ревизије финансијских извештаја за 2026. годину (ЦПВ: 79212100 - услуге финансијске ревизије) позивамо Вас да на овом обрасцу поднесете понуду, у складу са нашим захтевом Ј01.01-8420/1. Понуду поднети до **14.09.2026. године до 10:00** часова у затвореној коверти на архиву наручиоца: ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, са назнаком: **ПОНУДА ЗА УСЛУГУ - РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2026. годину, БР. 92/26** – НЕ ОТВАРАТИ **или на мејл комерцијале**: komercijala@jpkp.rs. На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, број телефона и особу за контакт. Понуде које пристигну после наведеног дана и сата биће враћене понуђачима неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено. Отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **10:30** у просторијама комерцијале, при чему ће се водити записник о отварању понуда. Приликом избора најповољније понуде, Наручилац ће примењивати критеријум најнижа понуђена цена. Понуђач мора попунити сва захтевана поља, односно дати понуду за сваку ставку из овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 92/26
Наручилац: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, ПИБ: 102129944, МБ: 07013922, Шифра делатности: 3600

На основу позива за подношење понуда за услугу - ревизија финансијских извештаја за 2026.годину, дајемо следећу понуду:

Назив понуђача:	
Седиште:	
ПИБ:	
Матични број:	
Жиро рачун:	
Одговорно лице понуђача:	
Контакт телефон и e-mail:	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Цена мора бити изражена у динарима (РСД).
Процењена вредност: 300.000,00 динара без ПДВ-а
Тражена услуга ће се обављати код понуђача максимално до износа уговорене вредности.
Критеријум: најнижа понуђена цена.

Спецификација:

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ
1.	Услуга ревизије финансијских извештаја за 2026. годину код ЈПКП „Лазаревац“ (у четири примерка)	ком	1				

Укупна вредност без ПДВ-а =_____динара

Вредност ПДВ =_____динара

Укупна вредност са ПДВ-ом =_____ динара

УСЛОВИ:
Ревизију код Наручиоца потребно је обавити у складу са Законом о ревизији („Службени гласник Републике Србије“ број 73/2019).
Ревизорски извештај саставља се у складу са МРС.
Ревизорски извештај садржи минимум следеће:

1) Увод у којем се наводе финансијски извештаји који су предмет ревизије, заједно са рачуноводственим политикама које су коришћене за њихово састављање;
2) Опис сврхе и обима ревизије, уз навођење стандарда ревизије у складу са којима је извршена ревизија;
3) Мишљење лиценцираног овлашћеног ревизора којим се јасно изражава да ли финансијски извештаји пружају истинит и поштен преглед финансијског положаја правног лица (Наручиоца) у складу са релевантним законским оквиром, као и да ли су годишњи финансијски извештаји у складу са посебним прописима који уређују пословање правног лица, ако је то предвиђено тим прописима. Мишљење ревизора може бити позитивно, мишљење са резервом, негативно или се овлашћени ревизор може уздржати од изражавања мишљења ако није у могућности да га изрази;
4) Посебна упозорења и проблеме на које лиценцирани овлашћени ревизор жели да укаже, али без изражавања мишљења са резервом;
5) Мишљење о усклађености извештаја о пословању са финансијским извештајима за исту пословну годину.
Ревизорски извештај саставља се и објављује на српском језику.

Уз ревизорски извештај прилажу се финансијски извештаји који су били предмет ревизије.
Наручилац је дужан да друштву за ревизију стави на располагање сву потребну документацију, исправе и извештаје, омогући приступ свим програмима и електронским записима, укључујући штампани материјал и копије на електронским медијима, као и да пружи информације о програмима и све информације потребне за обављање ревизије. Наручилац је такође у обавези да у радно време обезбеди друштву за ревизију приступ и коришћење пословних просторија за обављање ревизије, као и да стави на располагање одговарајућу опрему и запослене.

Обавеза понуђача је да предметну услугу изврши до 15.05.2027. године.

Коначно мишљење и извештај ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја у складу са Законом о ревизији и Међународним стандардима ревизије, одабрани понуђач дужан је да сачини на српском језику, у 4 (четири) примерка и достави Наручиоцу најкасније до 30.05.2027. године.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ:

Ред. бр.	Услов	Доказ
1.	**Услов у погледу кадровског капацитета:** Да понуђач поседује минимум: - 5 (пет) овлашћених ревизора	**Као доказ испуњености потребно је доставити за сваког:** - фотокопију одговарајућег М обрасца или било који други доказ којим се доказује да су тражени радно ангажовани код понуђача; - фотокопија важеће лиценце сваког од ревизора.
2.	**Услов у погледу пословног капацитета:** - да су у последње четири године (2021, 2022, 2023 и 2024.) успешно извршио услугу ревизије код минимум 5 (пет) јавних предузећа.	**Као доказ испуњености потребно је доставити:** - рачун која је ревизорска кућа издала сваком од предузећа којима је ревизија извршена.

❖ **Услови плаћања:** Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након извршене ревизије по датој цени, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др. закон, 130/2021, 129/2021 – др закон и 138/2022)

Рачун (еФактура) се издаје након сваке извршене услуге и мора да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје. Уз рачун (еФактуру) обавезно доставити записник о извршеним услугама;

❖ **Место вршења услуге:** ЈПКП „Лазаревац“, одељење књиговодства, ул. Др Ђорђа Ковачевића бр. 2, Лазаревац;

❖ **Рок за извршење услуге:** је најкасније до 15.05.2027. године. Одабрани понуђач дужан је да сачини извештај на српском језику, у 4 (четири) примерка и достави Наручиоцу најкасније до 30.05.2027. године.

❖ **Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања понуде;

❖ **Рок важења уговора:** Уговор ће важити до износа расположивих средстава предвиђених за ову набавку, а најдуже период од годину дана од дана закључења уговора.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим Наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Напомена: Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

Датум и место

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „Л А З А Р Е В А Ц“
БРОЈ: J01.01-8420/2
ДАТУМ:
Л А З А Р Е В А Ц

М О Д Е Л У Г О В О Р А
ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ - РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2026.ГОДИНУ, БР. 92/26
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**:**

1. **Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“** ул. Николе Вујачића бр. 28. Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа Драшко Живановић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул._____ бр._____ ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____ које заступа _____, (у даљем тексту: Вршилац услуге) који је поднео понуду:
   а) самостално;
   б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче);
   в) као заједничку понуда са:_____ (навести чланове групе).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:
- да је Наручилац спровео поступак набавке за набавку услуге - ревизија финансијских извештаја за 2026. годину, бр. 92/26, према спецификацији која је саставни део обрасца понуде J01.01-8420/1;
- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да понуда Вршиоца у потпуности одговара спецификацијама из Обрасца понуде које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац на основу понуде Вршиоца и Одлуке Наручиоца _____од _____године изабрао Вршиоца за набавку услуге наведену у алинеји 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге - ревизија финансијских извештаја за 2026. годину, бр. 92/26 према спецификацији. Понуда са спецификацијом и осталим условима је саставни део уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна уговорена цена за услугу која је предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а + _____ динара ПДВ = _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Члан 4.

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 5.

Вршилац услуге не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након извршене ревизије по датој цени, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др. закон, 130/2021, 129/2021 – др закон и 138/2022)

Рачун (еФактура) се издаје након сваке извршене услуге и мора да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје. Уз рачун (еФактуру) обавезно доставити записник о извршеним услугама;

МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Члан 6.

- **Место вршења услуге:** ЈПКП „Лазаревац“, одељење књиговодства, ул. Др Ђорђа Ковачевића бр. 2, Лазаревац;
- **Рок за извршење услуге:** је најкасније до 15.05.2027. године. Одабрани понуђач дужан је да сачини извештај на српском језику, у 4 (четири) примерка и достави Наручиоцу најкасније до 30.05.2027. године.
- **Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања понуде;

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 7.

Уговор ће важити до износа расположивих средстава предвиђених за ову набавку, а најдуже период од годину дана од дана закључења уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 9.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Вршилац услуге уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

ВИША СИЛА:

Члан 10.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или друге уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, уговорне стране имају право да продуже рок важења уговора за оно време кашњења у испуњењу уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду уговора.

ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА:

Члан 11.

Лица одговорна за праћење извршења овог уговора су:

- за Наручиоца: _____
- за Вршиоца: _____

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- праћење степена и динамике реализације уговора
- праћење датума истека уговора
- праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања,
- извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог уговора.

Лице одговорно за праћење реализације код Наручиоца обавља следеће послове:

a) прати фактурисану реализацију уговора (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења уговора и о томе обавештава надлежне односно одговорне организационе целине;

b) обједињава информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом уговора, у складу са општим актом којим се уређује поступак јавних набавки, о чему обавештава надлежне односно одговорне организационе целине за набавке (проблеми током извршења уговора и уколико постоје, предлози за побољшање);

c) контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са уговором, односно контролише поштовање уговорених количина и врста добара, услуга или радова, као и уговорених цена и рокова.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања уговора о набавци у складу са одредбама чл. 156–161 Закона да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене уговора Наручилац је дужан да обавештење о измени уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене уговора.

Уговор о набавци може да се измени у случају: више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог уговора и промењене околности у смислу члана 133. ЗОО.

Члан 13.

Све евентуалне спорове поводом уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

_____

ЗА НАРУЧИОЦА

_____

Овлашћено лице Наручиоца који наступа самостално или са подизвођачем је у моменту закључења дужно да модел уговора попуни, потпише као и парафира сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом.

- Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе је дужан да у моменту закључења модел уговора попуни, потпише чиме потврђује да је сагласан са моделом.
- У моделу уговора у моменту закључења морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди на начин како је понуда поднета односно прихваћена.
- Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.
- У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора *(пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично).*